

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	DANIN ANTONIO
Indirizzo	omissis
Telefono ufficio	0434 392981
E-mail ufficio	antonio.danin@comune.pordenone.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) AGOSTO 2018 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario di biblioteca a tempo indeterminato (cat. D 8), Settore II Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili; full time. È assegnato al Servizio Biblioteca e Archivio storico. Si occupa della gestione amministrativa e culturale della biblioteca civica e delle cinque biblioteche di quartiere della città di Pordenone, con attività di carattere biblioteconomico e di promozione del libro e della lettura. A tali funzioni si affianca anche l'attività culturale della sala conferenze "Teresina Degan" e della sede espositiva della biblioteca. È inoltre responsabile dell'Archivio storico comunale. Dal 01.11.2018 ad oggi è titolare di posizione organizzativa per l'U.O.C. Biblioteca civica e Archivio storico.

- Date (da – a) LUGLIO 2016 – LUGLIO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza dell'Unità d'Italia, 1 – 34121 Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Specialista amministrativo contabile a tempo indeterminato (cat. D 8) settore cultura, full time. È assegnato alla Direzione centrale cultura, sport e solidarietà, Servizio Attività Culturali presso la sede operativa di Pordenone. Si occupa della gestione amministrativa e contabile degli interventi annuali in materia di spettacolo dal vivo e manifestazioni cinematografiche di interesse nazionale ed internazionale.

- Date (da – a) GENNAIO 1996 – GIUGNO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pordenone, Largo San Giorgio, 12 – 33170 Pordenone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo a tempo indeterminato (cat. D 8) settore cultura, 36 ore settimanali. Dal 01.08.2003 e fino al 30.06.2016 è stato titolare di posizione organizzativa per i servizi cultura, istruzione, politiche familiari, sport, montagna-pro loco, presidenza, con incarichi che si

sono succeduti nel tempo e con responsabilità di servizio variamente composte. Tra le funzioni del servizio presidenza erano ricomprese anche la segreteria particolare del presidente della Provincia, la comunicazione istituzionale e l'ufficio stampa. Nel contesto dei servizi succitati si è occupato anche della gestione culturale e amministrativa dell'auditorium "Concordia", della sala consiliare e degli spazi espositivi provinciali collocati nel centro storico della città di Pordenone, che hanno ospitato gli eventi o le mostre organizzate direttamente o in coedizione dalla Provincia di Pordenone. Dal 6.12.1997 al 30.06.2016 è stato responsabile della gestione tecnica ed amministrativa del Museo Provinciale della Vita Contadina "D. Penzi" di San Vito al Tagliamento (determina dirigenziale n.599 del 2.12.1997), con sedi distaccate a Cavasso Nuovo e Maniago e con installazioni museografiche presso la segheria idraulica di Bagnarola di Sesto al Reghena ed il battiferro di San Quirino. Per tutte e tre le sedi ha partecipato alla creazione e gestione dell'allestimento museale, alla collocazione dei materiali etnografici ed alla redazione degli strumenti informativi di corredo. Nel 1999 ha collaborato alla realizzazione del CD-ROM dedicato al museo provinciale della vita contadina "D. Penzi" ed alle sue collezioni. Nel contesto della sede principale del museo a San Vito al Tagliamento è stata anche riordinata e resa disponibile al pubblico la biblioteca antica di palazzo Altan con circa 5.000 volumi dal XVI al XIX secolo. È stato responsabile del coordinamento del personale, del procedimento amministrativo per tutte le materie di competenza dei succitati servizi e del rispetto dei termini previsti dagli obiettivi del PEG. Dal punto di vista amministrativo e contabile ha gestito le linee contributive della Provincia negli ambiti suindicati. Nel 2015 ha partecipato al gruppo di lavoro per l'elaborazione del progetto europeo dal titolo "Virtual museum of European art & Photography", presentato dalla Provincia nell'ambito del programma Europa Creativa (application N. 559580-CREA-1-2015-1-IT-CULT-COOP2). Incaricato della sostituzione del dirigente in caso di assenza o impedimento. Individuato, per il settore cultura, come "preposto" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Nel mese di settembre 2014 ha frequentato il corso di 12 ore per gli incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso e nel mese di dicembre 2014 ha frequentato il corso di 8 ore per gli addetti alla lotta antincendio. Referente per il settore (fino al mese di maggio 2005) dell'attività degli obiettori di coscienza. Successivamente è stato formatore e Operatore Locale di Progetto (OLP) per volontari in servizio civile presso il settore cultura della Provincia di Pordenone.

- Date (da – a) LUGLIO 1992 – DICEMBRE 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Veneto, palazzo Ferro Fini, S. Marco, 2322 – 30124 Venezia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità Dipartimento legislativo, studi e ricerche del Consiglio Regionale del Veneto. Funzionario umanista (8^a q.f.) responsabile dell'ufficio biblioteconomia con biblioteca specializzata nel settore giuridico e nelle materie di competenza regionale. Impegnato anche nella redazione di dossier bibliografici a servizio dei gruppi e delle commissioni consiliari.
-
- Date (da – a) MAGGIO 1990 – GIUGNO 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Conegliano, piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità Aiuto bibliotecario (6^a q.f.) presso la biblioteca civica della Città di Conegliano. Biblioteca di pubblica lettura a scaffale aperto con ordinamento Dewey. In tale incarico ha anche collaborato alla gestione della galleria civica d'arte di palazzo Sarcinelli ed alle attività culturali del Comune.
-
- Date (da – a) DICEMBRE 1989 – MAGGIO 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Colle Umberto, via dell'Abbazia, 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficiale amministrativo – assistente di biblioteca (6^a q.f.), con attività svolta in parte presso la segreteria amministrativa del Comune ed in parte presso la biblioteca civica dell'Ente.

- Date (da – a) SETTEMBRE – DICEMBRE 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali – Turistici - Sociali "F. Flora", via Colvera, 12/A – 33170 Pordenone
 - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica d'istruzione superiore
 - Tipo di impiego INCARICO DI SUPPLENZA
 - Principali mansioni e responsabilità Docente per la cattedra di geografia economica.
-
- Date (da – a) OTTOBRE 1988 – DICEMBRE 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine
 - Tipo di azienda o settore Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Tipo di impiego CULTORE DELLA MATERIA – INSEGNAMENTO DI BIBLIOTECONOMIA
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, assistente alle esercitazioni d'aula, componente delle commissioni d'esame.
-
- Date (da – a) NOVEMBRE 1996 – OTTOBRE 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine
 - Tipo di azienda o settore Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Tipo di impiego CONTRATTO DI DOCENZA A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto per l'insegnamento di Sistemi informativi documentali e bibliografici presso il corso di diploma universitario per operatori dei beni culturali, sede di Gorizia.
-
- Date (da – a) Dal 1987 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi ed Istituti di Alta Formazione
 - Tipo di azienda o settore Formazione universitaria
 - Tipo di impiego ATTIVITÀ ACCADEMICA
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di docenza e di formazione accademica (stage, seminari, conferenze).
 - dal 4 all'8 settembre 1995 ha partecipato, come docente, allo stage di catalogazione ed indicizzazione dei beni musicali presso il Corso per operatori dei beni culturali dell'Università degli Studi di Udine, sede di Gorizia;
 - dal 5 al 19 settembre 1994 ha tenuto uno stage di informatica documentale presso il Corso di diploma universitario per operatori dei beni culturali dell'Università degli Studi di Udine, sede di Gorizia;
 - nell'Anno Accademico 1994/1995 ha svolto, come docente, un seminario sulla catalogazione dei beni culturali presso la cattedra di "Storia dell'arte e critica d'arte" dell'Università Internazionale dell'Arte di Venezia;
 - dal 18 al 21 aprile 1989 ha coordinato le giornate di studio organizzate presso l'Università Internazionale dell'Arte di Venezia nell'ambito della presentazione del progetto di "catalogazione informatica delle stampe", realizzato dalla Sistemi Informativi SpA di Roma in collaborazione con l'IBM e l'Istituto Nazionale per la Grafica;
 - negli Anni Accademici 1987/1988 e 1988/1989 ha collaborato, come docente, all'attività didattica del corso "Documentazione e tecniche informatiche per le arti visive ed i beni culturali" svolto presso l'Università Internazionale dell'Arte di Venezia. In particolare ha tenuto i seminari pratici indirizzati alla consultazione di banche dati bibliografiche per il settore storico-artistico;
 - negli Anni Accademici 1987/1988 e 1988/1989 ha partecipato, come relatore, ad alcuni seminari tenuti presso la prima e la seconda cattedra di Biblioteconomia e presso la cattedra di Bibliografia dell'Università degli Studi di Udine.
-
- Date (da – a) Dal 1999 al 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza dell'Unità d'Italia, 1 – 34121 Trieste
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMPONENTE DI ORGANISMI PUBBLICI

Partecipazione ai seguenti organismi regionali:

- dal 2007 al 2010 ha fatto parte, come componente, della Conferenza regionale per i sistemi bibliotecari istituita dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- dal 2004 al 2006 ha fatto parte, come componente esperto, del Comitato regionale per le biblioteche istituito dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- dal mese di maggio del 1999 al mese di maggio del 2003 ha fatto parte, come componente esperto, del Comitato regionale per i musei istituito dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

NOVEMBRE 1980 – SETTEMBRE 1986

Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine

Archivistica, Biblioteconomia, Catalogazione dei beni culturali, Informatica documentale, Gestione automatica di archivi e biblioteche, Lingua e Letteratura italiana, Lingua e Letteratura latina, Storia moderna, Storia dell'arte.

LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI INDIRIZZO ARCHIVISTICO – LIBRARIO

Punteggio: 110, lode e dignità di stampa/110. Titolo della tesi: "Sistemi bibliotecari e territorio: con l'indagine sugli statuti ed i regolamenti delle biblioteche di enti locali delle province di Gorizia, Pordenone e Trieste".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1975 – LUGLIO 1979

Centro Don Bosco, Scuole Superiori Paritarie, indirizzo classico, scientifico, giuridico-economico-aziendale, Viale Grigoletti, 3 – 33170 Pordenone

Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca.

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA (Votazione conseguita: 40/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO INTERMEDIO (B 2)

LIVELLO INTERMEDIO (B 1)

LIVELLO INTERMEDIO (B 1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Disponibilità al confronto ed a stabilire relazioni con persone di culture diverse e con fasce di interlocutori eterogenee. Capacità di adattamento ambientale. Conoscenze tecniche maturate nel corso della carriera professionale e negli ambiti culturali frequentati.

Predisposizione a lavorare a contatto con il pubblico. Capacità di comunicazione e di sintesi sia scritta che orale, acquisita nei contesti lavorativi nei quali il sottoscritto ha operato. Capacità di elaborazione e redazione di testi maturata anche come giornalista pubblicista.

Preparazione professionale orientata a lavorare per obiettivi ed in team soprattutto nell'ambito dei progetti d'interesse culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di autogestione e di organizzazione del lavoro assegnato e da assegnare ai collaboratori (come Posizione Organizzativa ha coordinato gruppi di lavoro composti anche da 25 persone). Preparazione professionale orientata all'individuazione degli obiettivi, alla costruzione delle strategie ed all'organizzazione delle attività, soprattutto nel settore degli eventi culturali e della gestione dei beni culturali. Competenza nella redazione di report e di documenti di programmazione.

Capacità di direzione e di coordinamento operativo nell'ambito di attività espositive e di eventi culturali.

Spirito d'iniziativa e capacità nel ricercare nuove soluzioni organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

buona conoscenza: microsoft word; applicazioni open source come OpenOffice e LibreOffice; internet explorer, google chrome

conoscenza di base: microsoft excel

conoscenza approfondita dei linguaggi d'interrogazione di banche dati: Italgire Find e IBM Stairs.

PATENTE

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal mese di marzo del 2004 giornalista pubblicista iscritto all'Ordine dei Giornalisti del Friuli Venezia Giulia (tessera numero 103823). Collaboratore di redazione del settimanale "Il Popolo" di Pordenone.

Dall'anno 2000 iscritto all'albo professionale dei bibliotecari italiani (da ultimo delibera E/2014/0651).

Comunicazioni o interventi a convegni, incontri e seminari:

A. DANIN, Diogene Penzi tra studio e ricerca delle testimonianze etnografiche nel Friuli occidentale. Comunicazione al convegno "I musei etnografici del Friuli. In ricordo di Diogene Penzi (1926-1997)". San Vito al Tagliamento, 9 maggio 2017. Evento promosso dalla Società Filologica Friulana nell'ambito della Settimana della Cultura Friulana 4-14 maggio 2017.

Autore o coautore delle seguenti pubblicazioni:

A. DANIN, Le raccolte etnografiche del Museo Provinciale della Vita Contadina "Diogene Penzi". In: San Vito. A cura di Pier Carlo Begotti e Pier Giorgio Scippa. Udine, Società Filologica Friulana, 2010, p. 395-406;

A. DANIN, recensione al volume di Novella Cantarutti, Oh, ce gran biela vintura!...Testi di tradizione orale tra il Meduna e le Convalli. -- Lares 68 (2002) n.3, 506-507;

A. DANIN, recensione al volume di Gian Paolo Gri, Altri modi. Etnografia dell'agire simbolico nei processi friulani dell'Inquisizione. -- Lares 68 (2002) n.3, 500-502;

A. DANIN, recensione al volume di Adriana Pagnucco e Dani Pagnucco, Racconti popolari friulani. Zona di Arzene. -- Lares 67 (2001) n.4, 693-694;

A. DANIN, recensione al volume dell'Associazione della Carnia Amici dei Musei e dell'Arte, L'incerto confine: vivi e morti, incontri, luoghi e percorsi di religiosità nella montagna friulana. -- Lares 67 (2001) n.2, 411;

A. DANIN, recensione al volume di Michele Gortani, L'arte popolare in Carnia. Il Museo Carnico delle Arti e Tradizioni popolari. -- Lares 67 (2001) n.2, 410-411;

A. DANIN, recensione al volume di Luigi Antonini Canterin, Come un frutto spontaneo della libertà. Società operaie, Scuole di disegno e Cooperative nel distretto di Spilimbergo (1866-1917). -- Lares 67 (2001) n.2, 409-410;

- A. DANIN, recensione al volume Memorie del viaggio in Italia (1779-1780) di Rinaldo De Renaldis. A cura di Pier Giorgio Sclipa. -- Lares 67 (2001) n.2, 408-409;
- A. DANIN, recensione al volume Signôr mandait la ploja...Riti, tradizioni, immagini della devozione popolare. A cura di Daniela Lorena Fain e recensione al volume di Silvia Fabro, Al colalat. -- Lares 67 (2001) n.1, 219-220;
- A. DANIN, recensione al volume di D. Penzi, Architettura spontanea, ambiente e tradizione nel Friuli Occidentale e recensione al CD-ROM del Museo Provinciale della Vita Contadina "Diogene Penzi" di San Vito al Tagliamento. -- Lares 66 (2000) n.2, 322-323;
- T. BORSATTI - O. BOSARI - A. DANIN - P. ROSA FAUZZA, Metodologia per la costituzione di una sezione museale sui temi del lavoro e dell'emigrazione nel Friuli occidentale. -- Lares 66 (2000) n.1, 23-34;
- A. DANIN, Un percorso culturale tra mestieri e tradizioni. I musei etnografici di Maniago, Claut e Andreis. --Le Tre Venezie 7 (2000) n.2, 72-73;
- A. DANIN - M. PIANTONI - A. SCARPA, Il catalogo del patrimonio storico artistico: analisi metodologica e prospettive di sviluppo. -- Arte Documento 9 (1996) n.10, 230-235;
- A. DANIN, Progetto per l'organizzazione del centro di documentazione del Consiglio regionale del Veneto. In: Oltre l'automazione: cooperare per l'efficienza dei servizi bibliotecari nel Veneto. A cura di Chiara Rabitti. Venezia, Grafiche Veneziane, 1995, p. 26-27;
- G. TERRALAVORO - A. DANIN, Documentare l'amministrazione. -- Biblioteche Oggi 13 (1995) n.7, 26-30;
- G. TERRALAVORO - A. DANIN, Descrizione delle attività bibliotecarie e documentali del Consiglio regionale del Veneto. -- L'Indicizzazione 9 (1994) n.2, 103-108;
- P. TOMASINI - A. DANIN, Gli archivi di documentazione dell'Unione Folclorica Italiana. -- L'Indicizzazione 9 (1994) n.1, 25-27;
- G. MARZANO - E. SILLI - A. DANIN, Document management in ambito museale. -- Office Automation 14 (1994) n.1, 70-79;
- A. DANIN, recensione al volume CNR-ISRDS - AIDA, Informazione e documentazione: temi trasversali di formazione. A cura di A.M. Paci e P. Costanzo Capitani. Recensione al volume Comitato Nazionale Celebrazioni 25° Anniversario Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari. Proposte di curricula formativi per archivisti, bibliotecari, documentalisti. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.2, 84-87;
- A. DANIN - R. DA NOVA - G. MARZANO, L'archivio dell'Officina Ponti e Gru di Trieste. Progetto di riordinamento. -- Rassegna degli Archivi di Stato 52 (1992) n.2, 382-400;
- A. DANIN, recensione al volume Lineamenti di biblioteconomia a cura di P. Geretto. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.1, 80-82;
- A. DANIN, recensione al volume di E. Lodolini, Lineamenti di storia dell'archivistica italiana. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.1, 79-80;
- G. BERTO - A. DANIN, Analisi delle attività di biblioteca e di documentazione del Consiglio regionale del Friuli - Venezia Giulia. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.1, 73-75;
- L. PASUT - A. DANIN - E. SILLI, Informatica e multimedia per una documentazione attiva del patrimonio museale. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.1, 57-65;

- A. DANIN, I sistemi bibliotecari territoriali ed i regolamenti delle biblioteche di enti locali. -- Quaderni Utinensi 6 (1992) n.11-12, 179-183;
- A. DANIN, Legislazione bibliotecaria e autonomia. -- Biblioteche Oggi 10 (1992) n.4, 447-454;
- A. DANIN, notizia relativa al convegno nazionale di studio su banche dati di legislazione e loro interconnessione informatica (Milano 9-10 maggio 1991). -- L'Indicizzazione 6 (1991) n. 1-2, 145-148;
- A. DANIN, recensione al volume di G. Donadi, Beni culturali e fisco. -- L'Indicizzazione 6 (1991) n. 1-2, 159-160;
- A. DANIN - M. PIANTONI, Le funzioni archiviali e la gestione della documentazione nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo. -- L'Indicizzazione 6 (1991) n.1-2, 78-85;
- G. MARZANO - A. DANIN, Pratica documentale e nuovi scenari professionali. -- Biblioteche Oggi 9 (1991) n.2, 159-166;
- G. MARZANO - A. DANIN, Archivi storici di enti locali: progettazione di strumenti per il riordino della documentazione. -- L'Indicizzazione 5 (1991) n.2, 32-45;
- G. MARZANO - A. DANIN, Professionalità, esperienza e pratica documentale. -- Informatica ed Enti Locali 8 (1990) n.3, 419-429;
- A. DANIN - G. MARZANO, Una ricerca d'archivio. -- Il Territorio 13 (1990) n.27-28, 136-140;
- A. DANIN, Formazione ed occupazione nell'ambito dei beni culturali. In: Atti del 3° convegno nazionale AIDA (Roma 27-29 settembre 1989). Roma, Arti grafiche La Moderna, 1990;
- G. MARZANO - A. DANIN, Ipotesi di ordinamento di un archivio tecnico mediante elaboratore. -- L'Indicizzazione 4 (1989) n.1, 72-95;
- A. DANIN, Il regolamento della biblioteca: preliminare per uno schema tipo. -- Ente Locale e Società 7 (1989) n.4, 123-144;
- A. DANIN - M. PIANTONI - F. SARTOR, Gli schemi di classificazione gerarchico - numerici. -- Mondo Bit 5 (1989) n.6, 32-38;
- A. DANIN, recensione al volume di A.M. Caproni, Documentazione e informazione nell'Università. -- Informatica & Documentazione 15 (1988) - 18 (1991), 160;
- A. DANIN, Didattica e computer. -- Informatica & Documentazione 15 (1988) - 18 (1991), 157-159;
- A. DANIN, Attività documentali nei settori formativi delle professioni. -- Informatica & Documentazione 15 (1988) - 18 (1991), 108-119;
- A. DANIN, Cos'è o cosa dovrebbe essere un sistema bibliotecario. -- Ente Locale e Società 6 (1988) n.8, 37-44;

Nel contesto della propria attività lavorativa presso l'Amministrazione Provinciale di Pordenone, ha collaborato alla gestione culturale degli eventi. Facendo riferimento a pubblicazioni, mostre e relativi cataloghi realizzati negli ultimi anni, ha partecipato al coordinamento amministrativo e/o organizzativo delle seguenti iniziative:

Mostra "Il Futurismo nella fotografia". Catalogo stampato dalla Fratelli Alinari di Firenze. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 5 dicembre 2009 – 7 febbraio 2010;

Mostra "Luigi Zuccheri – un mondo migliore". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 16 maggio – 18 luglio 2010;

Mostra "Il Paesaggio Italiano in Fotografia – 1950/2000". Catalogo stampato da Ellerani Tipografia di San Vito al Tagliamento. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 7 settembre – 31 ottobre 2010;

Mostra "Fotografia e Risorgimento in Italia. Tesori dei Grandi Musei italiani". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 7 settembre – 6 novembre 2011;

Mostra "Natura morta del XVII e XVIII secolo dalle collezioni dell'Accademia Carrara di Bergamo". Catalogo stampato dalla Silvana Editoriale di Cinisello Balsamo. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 31 marzo – 13 maggio 2012;

Mostra "Branko Lenart. Sguardi sulla Stiria". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 14 settembre – 10 novembre 2013;

Mostra "Capolavori di Storia della Fotografia dall'archivio di Charles Henri Favrod". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 18 luglio – 31 agosto 2014;

Mostra "Nel selvaggio mondo degli scrittori. I protagonisti della narrativa italiana fotografati nel loro habitat naturale". Catalogo stampato dalla Palombi Editori di Roma. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 11 settembre – 12 ottobre 2014;

Mostra "La Fotografia Francese del Novecento". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 24 luglio – 27 settembre 2015;

Mostra "Augusto Culòs lo sguardo sulla realtà". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva di palazzo Altan a San Vito al Tagliamento 27 maggio – 3 luglio 2016.

Volume "Musei e Collezioni nella Provincia di Pordenone", stampato da Arti Grafiche Friulane – Imoco SpA, Udine, 2012.

DVD "Dal Tagliamento al Piave. La Grande Guerra nella Provincia di Pordenone", Provincia di Pordenone – Assessorato all'Identità Culturale, 2014.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

Aviano, 05 novembre 2018

F.to Antonio Danin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 18/09/2019 17:53:40

IMPRONTA: A0A6FD7C171939BB397BA7B799269B6C680F907157C536F747A3037744A08B38
680F907157C536F747A3037744A08B3805C5427AE06715814846BB48D4B9A759
05C5427AE06715814846BB48D4B9A759530C940CFDA89F5D571000D13B8D04D0
530C940CFDA89F5D571000D13B8D04D0B0065550042EA90AB1DDA81994FAE79E